

**Voor de aanvang van de werken dien je je aan te melden en je te laten registreren aan de receptie!**

**De ‘contactpersoon’ voor de uitvoering van je opdracht, staat vermeld op de bestelbon van Bewel; je vraagt steeds bij aanmelding naar deze ‘contactpersoon’.**

**Bij het einde van de werkdag en bij beëindiging van de werkzaamheden dien je je af te melden aan de receptie. Bij het einde der werken ook steeds de ‘contactpersoon’ raadplegen om een voorlopige oplevering te vragen.**

### **Intentie**

Bewel wil voldoen aan alle wetgeving en verder inzetten op duurzaamheid. We zoeken hierbij naar samenwerking met leveranciers opdat deze ook hun steentje kunnen bijdragen in de verwezenlijkingen van onze doelstellingen.

Deze voorschriften zijn van toepassing op werknemers van externe ondernemingen en/of zelfstandigen, die werken en/of herstellingen uitvoeren in Bewel, hierna “de aannemer” genoemd. De bepalingen van dit document maken wezenlijk deel uit van de bestelling. Het aanvaarden van de bestelling door de aannemer houdt in dat hij zich akkoord verklaart met de bepalingen van deze procedure.

Deze voorschriften kaderen ook binnen de toepassing van

- ♣ het ARAB (Algemeen Reglement voor ArbeidsBescherming) en de CODEX
- ♣ het AREI (Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties)
- ♣ het Vlarem (Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning), het Vlarema (Vlaams Reglement betreffende duurzaam beheer van materialenkringloop en afvalstoffen), het Vlarebo (Vlaams Reglement over de bescherming van de bodem)
- ♣ de arbeidswetgeving
- ♣ elke andere wettelijke bepalingen inzake welzijn, milieu en veiligheid.
- ♣ de bijzondere bepalingen geformuleerd in de werkopdracht
- ♣ de bijzondere veiligheidsvoorschriften door Bewel opgesteld
- ♣ de bijzondere milieuvoorschriften door Bewel opgesteld

De aannemer zal er over waken dat de reglementering wordt toegepast. Elke aannemer is er toe gehouden om deze voorschriften door te nemen, te dateren en voor akkoord te tekenen vooraleer de werken aan te vatten. (zie bijlage 1: akkoordverklaring procedure ‘veiligheidseisen en milieuvoorschriften voor derden bij Bewel vzw’)

De akkoordverklaring dient overhandigd te worden aan de ‘contactpersoon’. De aannemer dient zich ervan te vergewissen dat deze veiligheids- en milieuvoorschriften door zijn eigen werknemers en/of zijn eventuele onderaannemers gekend zijn en correct en volledig worden nageleefd. Indien er onduidelijkheid bestaat over een geval, dient de aannemer contact op te nemen met de ‘contactpersoon’ die hierover uitsluitsel zal geven. Voor aanvang van de werken gaat de ‘contactpersoon’ na of alle externe werknemers door hun werkgever op de hoogte zijn gebracht van de inhoud van dit onderhavig document. Indien er wordt vastgesteld dat het document niet of onvoldoende gekend en/of gerespecteerd wordt, kunnen de werken onmiddellijk worden stopgezet. De vertragingen of kosten die hiervan het gevolg zijn, kunnen op geen enkele wijze worden verhaald op Bewel. De werken kunnen pas terug opgestart worden als de aannemer of zijn hiërarchische

verantwoordelijke op de werf, zijn werknemers de nodige instructies heeft gegeven of de nodige maatregelen heeft getroffen om met deze voorschriften in regel te zijn. Het bewijs hiervan moet geleverd worden aan de 'contactpersoon'. Deze voorschriften dienen aanwezig te zijn op of in de buurt van de werf zodat deze geconsulteerd kunnen worden in geval van vragen.

## Vereiste werkwijze

### 1 Algemene bepalingen

#### 1.1 Verplichtingen van de aannemer

De aannemer dient steeds voorafgaandelijk een risicoanalyse op te stellen van de uit te voeren werken en de maatregelen te beschrijven die hij zal treffen om ongevallen te voorkomen. In het belang van de veiligheid en het welzijn kan de 'contactpersoon', de veiligheidscoördinator-verwezenlijking of de interne preventieadviseur op elk moment aanwijzingen geven, het gebruik van onveilig materieel of methodes verbieden, andere werktijden voorstellen, het bevel geven om eventueel ontoereikende veiligheidsvoorzieningen te demonteren en volgens de regels van de kunst opnieuw op te bouwen indien zij van oordeel zijn dat er een reëel gevaar is voor de uitvoerders of hun omgeving. Tevens kunnen zij personen die zich niet kunnen identificeren of de richtlijnen niet naleven van de bouwplaats wegsturen zonder dat de aannemer hiervoor enige vorm van schadevergoeding kan vragen ten opzichte van de opdrachtgever, ontwerpers of andere werknemers van Bewel. Deze voorschriften en verplichtingen ontslaan de aannemer in geen geval van zijn wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden, in het bijzonder wat betreft de goede uitvoering van de werken. Hij kan deze voorschriften en verplichtingen niet inroepen als overmacht of reden voor laattijdigheid of het niet voldoen aan contractuele verplichtingen.

#### 1.2 Identificatie en herkenbaarheid

Het personeel van de opdrachtnemer moet zich identificeren aan het onthaal van het gebouw waarin het een prestatie gaat leveren

Elke werknemer van een aannemer dient zich op eenvoudige vraag van een personeelslid van Bewel te kunnen identificeren. Zij dienen hiervoor passende werkkledij te dragen die voorzien is van logo of firmanaam van hun werkgever.

De uitvoering van de werkzaamheden dient steeds in afspraak met de 'contactpersoon' te gebeuren. Bij aankomst in de werkplaats dient de werkleider onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden van uw aanwezigheid. De werkleider zal je begeleiden naar de plaats van uitvoering.

De aannemer begeeft zich enkel op de plaatsen waar hij zijn opdracht dient uit te voeren. Andere plaatsen betreden is dus verboden, in het belang van uw eigen veiligheid.

Indien in dezelfde zone nog andere aannemers tewerk gesteld zijn, maak je onderling duidelijke afspraken en vermeld je dit ook in uw risicoanalyse.

### 1.3 Voertaal

De taal van de rapportering, verslagen, technische fiches en van de gesprekken op de werf is Nederlands. Indien de aannemer anderstalige werknemers en/of onderaannemers tewerkstelt die het Nederlands niet machtig zijn, moet hij zelf instaan voor het vertalen van deze voorschriften zodat de werkzaamheden veilig kunnen verlopen. In elk geval wordt er verwacht dat de hiërarchische verantwoordelijke die belast is met de dagelijkse leiding op de werf en de uit te voeren werken het Nederlands machtig is. Deze verantwoordelijke dient fysiek ter beschikking te staan om eventuele instructies die door de verantwoordelijken van Bewel worden geformuleerd, vlot te vertalen aan de anderstalige werknemers van de aannemer. Het niet spreken van de Nederlandse taal kan nooit ingeroepen worden als reden voor het uitvoeren van werken in onveilige omstandigheden of niet volgens de richtlijnen. Indien er geen Nederlandstalige werknemer aanwezig is op de werf, die de instructies kan vertalen, wordt de aannemer in gebreke gesteld voor de werken niet uit te voeren volgens de voorschriften.

### 1.4 Signalisatie en afsluiten van de werkzone

De aannemer dient de nodige maatregelen te nemen om de toegang tot de werkzone voor onbevoegden te verhinderen door gebruik van signalisatie, deuren, panelen, hekkens, ... Bijzondere aandacht moet gegeven worden aan de liften en trappenhuizen die in de werkzone uitkomen. Bij het opstellen van de afsluiting van de werkzone dient de aannemer rekening te houden met de mogelijke gebruikers van de gebouwen. Anderzijds wordt er wel gevraagd om bij het afsluiten van de werkzone er rekening mee te houden dat de technische dienst van Bewel toegang heeft tot de werkzone. Dit is noodzakelijk voor dringende technische interventies. De aannemer heeft enkel toegang tot de plaats waar de werken worden uitgevoerd. De toegang en het verlaten van de werkzone gebeurt uitsluitend via de voorziene toegangen. De aannemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkzone indien hij deze verlaat. Ook buiten de werkuren moet de binnen- en buitenwerkzone worden afgesloten. De organisatie van het afsluiten van de werkzone voor onbevoegden, het toegankelijk houden voor de technische dienst en het bereikbaar houden van de evacuatiewegen dient vastgelegd te worden in samenspraak met de betrokken medewerker van Bewel.

### 1.5 Alcohol- en drugsverbod / rookverbod

Het bezit, binnenbrengen en het gebruik van alcohol en drugs op het terrein zijn ten strengste verboden. Een persoon die tekenen vertoont van dronkenschap of onder invloed is, mag het werk niet aanvatten. Roken is uitsluitend toegelaten in de daarvoor voorziene en aangeduide zones. Het zich niet houden aan de voorschriften kan leiden tot sancties.

### 1.6 Filmen en fotograferen

Fotograferen en filmen is enkel toegelaten mits toestemming van de directie. De privacy van de medewerkers wordt hierbij steeds gerespecteerd.

## 2. Bepalingen m.b.t. veiligheid

### 2.1 Brandveiligheid

De brandveiligheid in Bewel dient steeds de hoogste prioriteit te krijgen.

#### Vuurvergunning

Als de aannemer werkzaamheden moet uitvoeren die het gebruik van een open vlam noodzakelijk maken, of waarbij zich rook of extreme stofontwikkeling voordoet (lassen, branden, slijpen, ...) dient een vuurvergunning te worden aangevraagd. Deze vergunning dient voor aanvang der werken aangevraagd bij de plaatselijke werkplaatsleider (formulier BW.VM.FR.10).

Deze vergunning vermeldt de plaats, de aard en de duur van de werken en laat toe om de branddetectiecentrale bij te stellen, de veiligheid te garanderen en een controle van de werken toe te laten. Na het beëindigen van de werkzaamheden controleert de aannemer de afwezigheid van latente risico's (gloeiend materiaal, ...)

De branddetectiecentrale met branddetectoren in Bewel reageren op rook en ook bij stofconcentraties kunnen zij een alarm activeren. In de zeefdrukkerij is er een reactie van de gascentrale op gassen.

De werking van de detectoren mag nooit door de aannemer worden onderbroken of verhinderd. Indien nodig, zal de werkplaatsleider de branddetectie in de nodige zone tijdelijk uitschakelen. De aannemer dient na de werkzaamheden en na de nodige controles de werkplaatsleider te vragen om de branddetectoren terug in te schakelen.

#### Gebruik van (licht) ontvlambare stoffen

Indien er tijdens de werken (licht) ontvlambare producten aanwezig is, dient dit gemeld te worden aan de werkplaatsleider. Er zal dan in overleg met de medewerker milieu en/of preventieadviseur de toelating worden gegeven voor het al dan niet gebruiken van deze stoffen en/of zullen haalbare alternatieven worden voorgesteld. De opslag hiervan in lekbakken is verplicht.

#### Gebruik van gasflessen

Wanneer er tijdens de werken gascilinders met brandbare gassen (acetyleen, ...) nodig zijn, worden deze op momenten dat ze niet in gebruik zijn, buiten de gebouwen gehouden, afgeschermd van zon, vastgemaakt en voorzien van beschermkap.

Bij de opslag en het gebruik van gasflessen dienen alle veiligheidsregels gevolgd te worden, o.a.:

- ♣ Alle gasflessen dienen beveiligd te zijn tegen omvallen door een ketting of beugel
- ♣ De afstandsregels worden in acht genomen voor de opslag van verschillende categorieën van gassen
- ♣ De volle en lege gasflessen zijn van elkaar te onderscheiden
- ♣ De gasflessen worden niet opgeslagen in de buurt van ander brandbaar materiaal

### 2.2 Brandbestrijding

Op verschillende plaatsen in Bewel zijn er blusmiddelen zoals haspels en draagbare brandblussers beschikbaar. Deze worden aangeduid door de wettelijke pictogrammen.

De gebruiksaanwijzing van de draagbare brandblussers en haspels is op het toestel aangebracht. Deze middelen mogen alleen gebruikt worden met doel om brand te bestrijden. Het gebruik voor andere doeleinden zoals het reinigen van materieel op het einde van de werkdag, is niet toegelaten. De aannemer mag tijdens de werken deze brandbestrijdingsmiddelen (blussers, haspels, noodknoppen, ...) op eigen initiatief niet verplaatsen, verwijderen, de toegang tot belemmeren of buiten dienst stellen. Indien dit omwille van de werken noodzakelijk blijkt, dient er via de werkplaatsleider contact opgenomen worden met de interne preventiedienst.

Bij het opmerken van een brand dienen volgende richtlijnen te worden gevolgd:

1. Breek het glaasje van de brandmeldingsknop in uw buurt. Het brandalarm herken je als een fluctuerend signaal.
2. Voorkom uitbreiding van brand door:
  - a. Ramen en deuren te sluiten
  - b. Indien mogelijk te starten met blussen
  - c. Gevaarlijke producten te verwijderen
3. Verlaat de gevarenzone

### 2.3 Evacuatie

In de gebouwen van Bewel worden de evacuatiewegen aangegeven met de wettelijke pictogrammen. Alle doorgangen waarbij deze pictogrammen staan aangegeven dienen steeds toegankelijk te blijven. Indien het voor de werken nodig is om evacuatiewegen volledig of gedeeltelijk te versperren, dient de werkplaatsleider in samenspraak met de preventieadviseur hiervoor de toestemming te geven en dient een alternatieve route te worden bepaald en intern gecommuniceerd vooraleer dit mag worden toegepast.

Het evacuatiesignaal herken je als een continu signaal. Verlaat onmiddellijk de werkplek, schakel de machines uit en begeef je naar de verzamelplaats.

### 2.4 Diefstal

Bewel is niet verantwoordelijk voor het materiaal en de uitrusting van derden. Derden dienen zelf de nodige voorzorgen te nemen om hun materiaal te beschermen tegen diefstal. Bewel wijst elke aansprakelijkheid af in geval van beschadiging, verlies, diefstal of inbraak. Anderzijds, wanneer er een vermoeden van diefstal door derden of hun medewerkers bestaat, heeft Bewel het recht om hier een controle op te laten uitoefenen door de werkplaatsleider of door het leidinggevend personeel.

### 2.5 Manipulaties van bestaande installaties

Het op eigen initiatief openen of sluiten van kranen, bedienen van schakelaars, in en uitschakelen van machines, veranderen van computerinstellingen, ... van installaties van Bewel is niet toegelaten.

Hiervoor moet steeds toestemming gevraagd worden aan de coördinator technisch onderhoud. De gemanipuleerde installatie moet eenduidig gemerkt worden d.m.v. een bord met vermelding van datum, firma, naam en telefoonnummer. LOTO-procedure? Werkschakelaars vergrendelen met slot?

## 2.6 Elektriciteit

Manipulaties aan elektrische installaties mogen enkel uitgevoerd worden door personeel van Bewel dat hiervoor bevoegd is. Er kan enkel van deze regel afgeweken worden mits toestemming van de coördinator technisch onderhoud. De aannemer dient in dit geval wel de nodige bewijzen te leveren dat het personeel die de schakelingen uitvoert de nodige bekwaamheid beschikt (BA4/BA5) om deze werken te kunnen uitvoeren.

## 2.7 Gereedschap en arbeidsmiddelen

De aannemer gebruikt, behoudens andere afspraken, zijn eigen materieel voor het uitvoeren van de werken. Deze arbeidsmiddelen moeten geschikt zijn voor het uit te voeren werk en regelmatig gekeurd zijn door een bevoegd persoon of organisme. Het is verboden om materieel te gebruiken of binnen te brengen die asbest bevatten.

De aannemer be vraagt zich op voorhand over de mogelijke aanwezigheid van asbest bij de 'contactpersoon'.

Bij het gebruik van machines dient de aannemer op verzoek van de coördinator technisch onderhoud of preventieadviseur de veiligheidsinstructiekaart en de geldige controleattesten van een erkend controleorganisme kunnen voorleggen. Indien dit niet aanwezig is, mag het materieel niet gebruikt worden.

Indien er gebruikt wordt gemaakt van stellingen die ter plaatse worden opgebouwd en waar een val van meer dan 2 meter mogelijk is, dient de stelling te worden opgebouwd en gekeurd voor vrijgave. De gekeurde stelling is voorzien van een label (groen = OK voor betreding, rood = NOK door een persoon die hiertoe een passende opleiding heeft genoten. Op eenvoudige vraag kan hiervan het bewijs geleverd worden.

De aannemer bakent de werkzone rondom de stellingen steeds af met een lint.

## 2.8 Collectieve beschermingsmiddelen

Wanneer blijkt dat er nood is aan bijkomende beschermingsmiddelen wordt er voorrang gegeven aan het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen voor het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

## 2.9 Persoonlijke beschermingsmiddelen

De aannemer dient er voor te zorgen dat de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals voorzien in de welzijnswet aanwezig zijn op de werf en aangewend worden.

Hierbij wordt gedacht aan:

- ♣ Veiligheidsschoenen

- ♣ Veiligheidshelm (o.a. bij skeletbouw en ruwbouw, ...)
- ♣ Valbescherming
- ♣ Veiligheidsbril (bij slijpen, lassen , snijden, ...)
- ♣ Veiligheidshandschoenen
- ♣ Veiligheidsmasker
- ♣ Gehoorbescherming

De aannemer zorgt voor het correct gebruik van deze beschermingsmiddelen door zijn personeel en zorgt op gepaste tijd voor het onderhoud en de vervanging hiervan. De coördinator technisch onderhoud en de preventieadviseur hebben het recht om het werk stop te zetten indien ze van oordeel zijn dat de aannemer of zijn onderaannemers reëel gevaar lopen of vormen voor de omgeving ten gevolge van het niet naleven van de wetgeving rond collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen. De kosten die hiermee verbonden zijn, kunnen niet verhaald worden op Bewel. Alle persoonlijke beschermingsmiddelen die op de werf aanwezig zijn, moeten onderworpen zijn aan de verplichte keuringen. Het keuringsverslag dient aanwezig te zijn op de werf en kan op vraag van de coördinator technisch onderhoud en de preventiedienst worden voorgelegd.

#### 2.10 Persoonlijke hygiëne, orde en netheid

Bij grotere werken dient de aannemer zelf in te staan voor de sanitaire voorzieningen. Indien er werd afgesproken dat de sanitaire voorzieningen van Bewel gebruikt kunnen worden, dienen hierbij de strengste hygiënemaatregelen gevolgd te worden. Maaltijden mogen enkel in het cafetaria of in de werfkeet worden genuttigd. Bij gebruik van het cafetaria dient dit met zuivere werkkledij/schoenen en propere handen te gebeuren. Op de werkvloer mag enkel water gedronken worden; andere dranken moet men in de refter nuttigen. Materiaal en uitrusting moeten worden opgeslagen op een veilige en ordelijke wijze. De werkplaats wordt steeds in propere toestand gehouden, afval en restanten worden dagelijks opgeruimd en verwijderd. De aannemer is verantwoordelijk voor zijn materiaal en uitrusting.

#### 2.11 Ongevallen

De aannemer zorgt voor de aanwezigheid van een EHBO-kit op de werkplaats. De preventiedienst dient steeds verwittigd te worden van elk ongeval.

#### 2.12 Mobiele arbeidsmiddelen

Mobiele arbeidsmiddelen (elektr. Transpallet, heftruck, hoogtewerker, ...) mogen enkel bestuurd worden mits aangetoond kan worden dat de bestuurder hiervoor een opleiding heeft gevolgd en dat de persoon medisch gekeurd is. De aannemer mag enkel gebruik maken van toestellen van Bewel mits nadrukkelijke goedkeuring van de 'contactpersoon' of werkplaatsleider.

### 3. Bepalingen m.b.t. milieu

#### 3.1 Afval

Tenzij anders afgesproken moet de aannemer zelf instaan voor de afvoer van het afval, inclusief verpakkingen, volgens de geldende wetgeving. In geen geval mag het afval gedeponeerd worden in de afvalcontainers van Bewel zonder voorafgaande toestemming van het diensthoofd facilities of de coördinator technisch onderhoud. Bij niet naleving zullen de kosten verhaald worden op de aannemer. De plaatsing van de containers van de aannemer dient afgesproken te worden met de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel.

Het is ten eerste verboden om bouwresten en ander afval achter te laten, te dumpen, in te graven of te verbranden op het terrein van Bewel. Puin moet afgedekt vervoerd worden zodat geen stof kan verspreid worden tijdens transport.

De bouwplaats, werfzone en toegang tot de bouwplaats worden op het einde van de werken volledig opgekuist en vrij gemaakt van bouwresten of andere hinderlijke elementen (vb. signalisatielint, ...). De omgeving wordt in zijn oorspronkelijke staat hersteld. Indien er bepaalde risico's zoals putten in het wegdek, achterblijven moet dit steeds gemeld worden aan de coördinator technisch onderhoud.

#### 3.2 Lozingen

Het lozen van niet verontreinigd afvalwater (bv. gebruikt bij druktesten, lektesten, ...) is toegestaan via de riolering.

Het lozen van volgende stoffen is echter verboden:

- ♣ Vaste deeltjes groter dan 1 cm of meer dan 1g/L
- ♣ Thinners, verven, vetten en (minerale) oliën (ook niet als ze verdund zijn met water)
- ♣ Verf of kleurstoffen
- ♣ Producten die gevaarlijke stoffen bevatten
- ♣ Producten die zware metalen of andere milieugevaarlijke stoffen bevatten

Bij twijfel dient de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel te worden gecontacteerd.

#### 3.3 Gevaarlijke stoffen

De lijst met de gevaarlijke stoffen (incl. gassen) die gebruikt zal worden bij de uitvoering van de werkzaamheden dient voorafgaandelijk gemeld te worden aan de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel, preventieadviseur en milieudienst/medewerker milieu van Bewel.

Deze lijst vermeldt minimum de naam van het product, het CAS-nummer, de gevarensymbolen, de vermoedelijk te gebruiken hoeveelheden van de stoffen en de aanwezige voorraad in Bewel.

De aannemer leeft de wettelijke eisen na voor de opslag van de gevaarlijke stoffen, d.i.

- ♣ gebruik van lekbakken
- ♣ alle recipiënten zijn reglementair geëtiketteerd
- ♣ gasflessen zijn steeds vastgemaakt
- ♣ er wordt rekening gehouden met de afstandsregels



♣ er wordt rekening gehouden met de brandveiligheid en explosieveiligheid.

De veiligheidsinformatiebladen van alle aanwezige stoffen moeten ter plaatse ter beschikking worden gehouden. Deze kunnen op elk ogenblik door zowel de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel als de milieudienst/medewerker milieu en preventiedienst worden opgevraagd.

Indien gevaarlijke producten dienen te worden opgeslagen in hoeveelheden die de dagelijkse verbruikshoeveelheid overtreft, zal in overleg met de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel en de milieudienst/medewerker milieu de locatie en de voorwaarden waaronder de opslag moet gebeuren bepaald worden.

De aannemer voorziet op risicolocaties het gepaste absorberend materiaal. Gemorste of gelekte gevaarlijke producten moeten onmiddellijk opgeruimd worden met het gepaste absorberend materiaal. Het incident moet gemeld worden aan de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel en de milieudienst/medewerker milieu en preventiedienst. Hierbij moet vermeld worden over welk product het gaat (met een kopij van het veiligheidsinformatieblad), de vermoedelijke gelekte hoeveelheid, de reeds genomen maatregelen en de plaats van de lekkage. Indien men vermoedt dat een gedeelte van het product in de riolering of in de bodem is terechtgekomen moet de milieudienst/medewerker milieu hiervan onmiddellijk verwittigd worden.

### 3.4 Gas, lucht- en stofemissies

Bij aanvang van de werken wordt aan de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel aangegeven waar eventueel gassen kunnen ontsnappen of waar mogelijke geur- en stofhinder kan optreden. In overleg met de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel worden dan de nodige maatregelen bepaald, die nodig zijn om de hinder voor de diensten tot een minimum te beperken. MAC-waarden mogen geenszins overschreden worden. Indien er tijdens de werken onverwachts hinder van deze aard voorkomt, dient de aannemer de coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.

## **4.Sancties**

Bij het niet uitvoeren van de bovenvermelde afspraken, behoudt de directie van Bewel zich het recht de toegang tot de werken aan bepaalde personen te weigeren. De coördinator technisch onderhoud of het diensthoofd facilities van Bewel, het leidinggevend personeel, de preventieadviseur en de milieudienst/medewerker milieu van Bewel hebben het recht om de werken door derden te doen stoppen indien naar hun mening deze een gevaar opleveren voor het personeel, het milieu en/of de installaties van Bewel. Indien Bewel maatregelen moet treffen bij niet of gebrekkige naleving van de bovenvermelde afspraken zal dit gebeuren op kosten van de aannemer.

## 5. Bewel Functies

Functie	Afkorting	Naam	Email	Telnr
projectleider bouw	P.B.	Roger Opdenacker	<a href="mailto:Roger.Opdenacker@bewel.be">Roger.Opdenacker@bewel.be</a>	+32479505932
Coördinator Technische Dienst	C.T.D	Peter Vesters	<a href="mailto:Peter.Vesters@bewel.be">Peter.Vesters@bewel.be</a>	+32470992448
diensthooft facilities	D.F.	Patrick Baeten	<a href="mailto:Patrick.Baeten@bewel.be">Patrick.Baeten@bewel.be</a>	+32475483560
Preventie Adviseur	P.A.	Ruddi Sleurs	<a href="mailto:Ruddi.Sleurs@bewel.be">Ruddi.Sleurs@bewel.be</a>	+32490113929
Milieucoördinator	M.C.	Nancy Vandermeuler	<a href="mailto:Nancy.Vanmeulder@bewel.be">Nancy.Vanmeulder@bewel.be</a>	+3211247440